

**Опыт страхового микрофильмирования библиотечных документов
и аварийных комплектов документов в ФГУП «НИИР»**

**The Experience of Secure Microfilming of Library Documents
and the Emergency Set of Documents at the Reprography Institute**

**Досвід страхового мікрофільмування бібліотечних документів
й аварійних комплектів документів у ФГУП «НИИР»**

В. И. Сидякин

ФГУП «НИИ репрографии», Тула, Россия

Л. П. Мельникова

Государственная общественно-политическая библиотека, Москва, Россия

Viktor Sidyakin

The Reprography Institute, Tula, Russia

Lidiya Melnikova

The State Socio-Political Library, Moscow, Russia

В. І. Сидякін

ФГУП «НДІ репрографії», Тула, Росія

Л. П. Мельникова

Державна суспільно-політична бібліотека, Москва, Росія

Представлена информация об опыте страхового микрофильмирования документов российских библиотек и аварийных комплектов документации во ФГУП «НИИ репрографии» (г. Тула). Рассматриваются технологические особенности процессов страхового микрофильмирования газет и технической документации, их отличия и специфические требования к каждому из них.

The information on the experience of secure microfilming of library documents and the emergency set of documents at the Reprography Institute (Tula) is presented. The technological peculiarities of secure microfilming of newspapers and technical documentation, their differences and specific requirements are considered.

Подано інформацію щодо досвіду страхового мікрофільмування документів російських бібліотек й аварійних комплектів документації у ФГУП «НДІ репрографії» (м. Тула). Розглянуто технологічні особливості процесів страхового мікрофільмування газет і технічної документації, їх відмінності та специфічні вимоги до кожного із них.

Наряду с изготовлением микрофильмов страхового фонда документации (СФД), ФГУП «НИИР» работает по проекту реализации Национальной программы по обеспечению сохранности библиотечных фондов Российской Федерации. Целью данного проекта является создание и развитие Российского страхового фонда документов библиотек как части Единого Российского страхового фонда документации.

В 2004 и 2006 годах ФГУП «НИИР» были заключены Государственные контракты с Федеральным агентством по культуре и кинематографии по микрофильмированию газет. В рамках Государственных контрактов работа велась по двум направлениям:

1) микрофильмирование газет федерального значения (газеты «The Times», «Русская мысль», «Сегодня», «Новый мир», «Заря», «За свободу! и др.);

2) микрофильмирование газет из фондов региональных библиотек.

По первому направлению замикрофильмированы газеты «The Times», (место издания Великобритания, Лондон) с 1949 по 1960 годы издания около 61000 кадров микрофильмов 1-го поколения и столько же кадров микрофильмов 2-го поколения, «Русская мысль» (место издания Франция, Париж) с 1958 по 2000 годы издания – 5000 кадров микрофильмов 1-го поколения негативного исполнения, 5000 кадров микрофильмов 2-го поколения негативного исполнения, 5000 кадров микрофильмов 2-го

поколения позитивного исполнения, «Новый мир» (место издания США, Нью-Йорк) с 1911 по 1937 годы издания, «Сегодня» (место издания Латвия, Рига) с 1920 по 1937 годы издания, «Руль» (место издания Берлин) с 1920 по 1925 годы издания, «За свободу!» (место издания Польша, Варшава) с 1921 по 1932 годы издания, «Заря» (место издания Китай, Харбин) с 1920 по 1937 годы издания, «Американские известия» (место издания США, Нью-Йорк) с 1920 по 1923 годы издания. Сделано и отправлено Заказчику около 96 000 кадров микрофильмов 1-го и 2-го поколений.

Также в 2006 году замикрофильмированы газеты «Русское слово» (место издания Россия, Москва) с 1895 по 1913 годы издания и «Голос Москвы» с 1895 года издания по 1915 год. Изготовлено около 60 000 кадров микрофильмов 1-го и 2-го поколений.

Работа по второму направлению выполняется для следующих региональных библиотек, отобранных в результате конкурса заявок на участие в реализации ФЦП «Культура России 2006 – 2010 г.г. «на 2006 год в Федеральном агентстве по культуре и кинематографии:

1. Национальной библиотеки Республики Адыгея;
2. Национальной библиотеки Республики Коми;
3. Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Мордовия;
4. Национальной библиотеки Удмуртской Республики;
5. Национальной библиотеки Чувашской Республики;
6. Калужской областной научной библиотеки им. В. Г. Белинского;
7. Тульской областной универсальной научной библиотеки.

Агентство выделило часть денег на микрофильмирование ветхих газет, приходящих в негодное состояние, для сохранения оставшейся информации.

На данный момент ФГУП «НИИР» замикрофильмированы газеты Национальной библиотеки Республики Адыгея («Черкесская правда», «Адыгейская жизнь» с 1922 по 1933 годы издания), Национальной библиотеки Республики Коми (газеты «Югид туй» с 1971 по 1981 годы издания), Национальной библиотеки Чувашской Республики («Коммунизм ялаве» с 1965 по 1972 годы издания), Национальной библиотеки им. А. С. Пушкина Республики Мордовия («Красная Мордовия» с 1949 по 1955 годы издания), Калужской областной научной библиотеки им. В. Г. Белинского («Молодой ленинец» с 1952 по 1973 годы издания), Национальной библиотеки Удмуртской Республики («Удмуртская правда», «Известия Удмуртской Республики», «Удмурт дунне»).

Находятся в работе газеты Тульской областной научной библиотеки («Тульские известия», «Коммунар»), а также часть газет «Возрождение» за 1920 – 1935 годы издания.

В общем объеме замикрофильмировано около 30 000 кадров микрофильмов 1-го поколения негативного исполнения, 30 000 кадров микрофильмов 2-го поколения негативного исполнения и около 30 000 кадров микрофильмов 2-го поколения позитивного исполнения.

Газеты ветхие, рваные, желтые, пересушенные, ломкие, некоторые газеты приходится собирать по кусочкам, т. к. они находятся в разорванном состоянии. Встречаются газеты после реставрации и со складками, не поддающимися разглаживанию. Много газет имеют неравномерный фон, тусклый, плохо пропечатанный текст.

При изготовлении микрофильмов 2-го поколения негативного исполнения с газет с очень низкоконтрастным, выцветшим текстом, читаемость ухудшается, поэтому, чтобы сохранить информацию в полном объеме без потерь, микрофильмовали такие газеты 2 раза.

Микрофильмы изготовлены в соответствии с типовым технологическим регламентом по изготовлению страховых и пользовательских микрофильмов документов и требованиями документа «Микрофильмирование газет для РСФДБ. Временная инструкция» в целях включения страховых микрофильмов, представляющих национальное культурное достояние, в Российский регистр страховых микроформ и, соответственно, в Российский страховой фонд документации библиотек (РСФДБ).

При изготовлении страховых микрофильмов соблюден регламент ведения работ в соответствии с ГОСТ Р 33. 505-2003 «Единый Российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием», ГОСТ 13. 1. 104, 13. 1. 107, 13. 1. 102 и др. стандартов по репрографии и микрографии; соблюдены технические требования к оборудованию для архивирования документов (создания страховых и пользовательских микрофильмов, соответствующих установленными стандартами качеству).

Микрофильмы в негативном исполнении 1-го поколения имеют паспорт и являются запасными, т. е. передаются на страховое хранение. Микрофильмы в негативном исполнении 2-го поколения также имеют паспорт и передаются в библиотеки. Позитивные микрофильмы 2-го поколения также передаются в библиотеки и являются пользовательской копией для обслуживания читателей библиотек. Изготовленные микрофильмы в негативном и позитивном исполнении упакованы в металлические коробки по ГОСТ 13. 1. 505 «Коробки для хранения рулонных микрофильмов. Основные размеры и технические требования».

Изготовленные копии документов соответствуют утвержденным государственным стандартам, т. е. пригодны для комплектования Российского страхового фонда документации библиотек (РСФДБ), а пользовательские копии пригодны для использования в процессах обслуживания читателей библиотек. Выполненная работа позволяет обеспечивать сохранность оригиналов. Газеты после микрофильмирования возвращены в библиотеки.

Отличительной особенностью изготовления микрофильмов газет от изготовления микрофильмов СФД является то, что документы, являющиеся национальным научным, культурным и историческим наследием (в данном случае газеты), микрофильмируются, исходя из фактического состояния оригиналов документов, исправлять и дорабатывать их как техдокументацию нельзя. Технология и оборудование должно обеспечивать съемку выцветшего, низкоконтрастного текста.

Документы находятся в «ветхом» состоянии. Технология, оборудование и персонал должны обеспечивать бережное обращение с оригиналом документа. Физическое воздействие и усилие должны быть минимальными, иначе документ будет поврежден. Например, листы ветхих газет рвутся или рассыпаются при укладке на микрофильмирующий аппарат.

Рулон микрофильма содержит хронологически или библиографически законченный материал, трафарет «Авторское право», трафарет с библиографическим описанием документа, сведения из которого представляются в Российский регистр страховых микрофильмов и трафарет «Содержание».

Библиографический трафарет содержит следующую информацию: заглавие, страну и место издания, дату выхода, сведения о месте нахождении оригинала, сведения об изменениях в названии газеты с указанием дат (при необходимости), дополнительные сведения об издании (вечерняя газета, местное издание), номер ISSN (при наличии), сведения о периоде издания газеты, сведения о периодичности, сведения о приложениях и вкладышах.

Трафарет «Содержание» содержит: заглавие, хронологический охват материалов на данном рулоне, номера, снятые на данном рулоне, отсутствие следующих номеров (страниц), оригинал поврежден (№ газеты и страницы), информацию о временном прекращении издания.

Многие библиотечные документы находятся в переплетенном (сброшюрованном) состоянии. Если подшивки газет можно расплести, что, кстати, увеличивает трудоемкость подготовки, то книги, рукописи расброшюровывать нельзя, т. е. нужно снимать переплетенный материал. Для микрофильмирования сброшюрованных документов необходимо использовать дорогостоящие приспособления «качалки».

Также большое отличие микрофильма, содержащего документацию из фондов библиотек РФ от микрофильмов СФД в порядке присвоения номера микрофильма (в соответствии с ГОСТ В33. 102).

Например, **Ф. Н. 13232. 800000 – 001**

Ф. – индекс структуры СФД (Ф. – федеральный СФД);

Н. – назначение СФД (Н. – документация, являющаяся национальным, научным, культурным и историческим наследием);

13232 – индекс ведомственной принадлежности предприятия – поставщика документации на микрофильмирование (Федеральное агентство по культуре и кинематографии в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления ОК-003-93);

800000 – порядковый номер микрофильма; 001 – порядковый номер рулона микрофильма.

Каждая партия микрофильмов проверяется на остаточный тиосульфат натрия.

Рекомендуем для облегчения использования в процессе обслуживания читателей библиотек, изготовленные микрофильмы наматывать на специальные катушки и укладывать в коробки для хранения микрофильмов. А также для удобства пользования микрофильмами рекомендуем приобрести библиотекам современные читальные аппараты.

В настоящее время наш институт располагает оборудованием, позволяющим информацию, поступающую на микрофильмирование оцифровывать.

С 2000 года ФГУП «НИИР» ведет работы по аварийным комплектам документов. Работы проводятся по Государственным контрактам с МЧС России. Замикрофильмирована документация Тульского патронного завода, Новомосковской ГРЭС, ОАО «Туланефтепродукт», ОАО «Тулательком», Главного управления по делам ГО ЧС администрации Тульской области, г. Тула, ОАО «Смолмясо», г. Смоленск, ОАО «Тулаоблгаз», ООО «Спасское молоко», г. Новомосковск, Брянск-коммунэнерго, ЗАО «Туламебель», г. Тула, Муниципального предприятия «Электросети», г. Тула, Первомайской ТЭЦ, Брянского электромеханического завода, филиала ФГУП «РПС» Брянского областного радиотелевизионного передающего центра, г. Брянск. В общей сложности замикрофильмировано около 63 000 листов, приведенных к формату А4. Микрофильмирование аварийных комплектов документов производим на рулон и на микрофиши.

Чаще всего на микрофильмирование высылаются документы по исполнению и состоянию материала, на котором изготовлены чертежи, не соответствующие основным требованиям микрофильмирования. Чертежи выполнены на синьках, имеющих темный фон, линии графики сливаются с фоном основы. Карандашное исполнение на бумаге темных тонов некачественное. Предприятия присылают документы на цветных клеенках, выполненные цветной графикой. Приходится к каждому такому документу подбирать особый режим съемки с цветными светофильтрами. Документы ветхие, изношенные, с потертостями на сгибах и надрывами (реставрируем их при подготовке документации к съемке). Текстовые документы также выполнены не с соблюдением двойного интервала, текст расплывчатый или тусклый (выполнен на пишущих машинках). Электрографические подлинники имеют неравномерный фон, идет большая разноплотность по кадру микрофильма из-за таких некачественных оригиналов. Есть такие оригиналы, которые приходится электрографически копировать или сканировать с помощью компьютера, чтобы ликвидировать неравномерный фон и дать возможность читать чертежи.

Увеличивает трудоемкость процесса съемки установка на каждый кадр рулонного микрофильма значка страхового фонда (в соответствии с ГОСТ В33. 102), номера кадра, и символов, характеризующих состояние документа (по ГОСТ 13. 1. 202). При подготовке ТД к съемке на рулон главной особенностью является заполнение ВАКД. В графе «обозначение микрофильма» проставляем обозначение микрофильма по ГОСТ В33. 102 и напротив каждого записанного документа в графе «№ кадра» проставляем порядковый номер кадра, который снимаем на свободном месте чертежа. Нумерацию кадров ведем с учетом всех кадров, в том числе и вспомогательных. Готовые рулонные микрофильмы с заполненными паспортами, схемой построения рулона и ВАКД (экз. №2), передаем на контроль качества, а техническую документацию вторично подготавливаем уже для съемки на микрофиши.

Оборудование для съемки документов на микрофиши устаревшее, форматы А4, А3 микрофильмируем на аппарате «Пентакта» А110, а все форматы более А2 на аппарате «Пентакта» А200. Листы документов, формата А1 и больше делим на части. Так как документация в основном крупноформатная, то деление проводим на 5 – 16 и т. д. частей, соблюдая правила деления чертежа с перекрытием. Составляем схему деления чертежа, на которой при съемке указываем снимаемую часть. В ВАКД экз. 3 и 4 проставляем обозначение микрофиш и координаты каждого документа, записанного в ВАКД.

Из-за отсутствия микрофильмирующего оборудования на форматную пленку (микрофишу), некоторые лаборатории применяют в работе джекеты путем монтажа 35 мм рулонного микрофильма. Отсутствие оборудования обратного воспроизведения с микрофиши не позволяет эффективно использовать СФД ЧС.

ФГУП «НИИР» гарантирует качество изготовления микрофильмов, обеспечивающее их длительное хранение и неизменность физического состояния при условии соблюдения режимов хранения по ГОСТ 13. 1. 203 и правил эксплуатации.