

**Автоматизация выдачи документов в АИБС «Marc-SQL»:
опыт муниципальной библиотеки г. Сургута**

**Automated Loan of Documents in Automated
the Library-Information System «Marc-SQL»:
Example of Surgut Municipal Library**

**Автоматизація видачі документів АИБС «Mars-SQL»:
досвід муніципальної бібліотеки м. Сургу́та**

Дарутина А. Г.

*Муниципальное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система», Сургут, Россия*

Alla Daroutina

Municipal Department of Culture «Centralized Library System», Surgut, Russia

Дарутіна А. Г.

*Муніципальний заклад культури «Централізована бібліотечна система»,
Сургут, Росія*

Описан опыт автоматизации выдачи документов на основе АИБС «Marc-SQL» в Центральной городской библиотеке им. А. С. Пушкина. Рассмотрен подготовительный этап и адаптация ПО под условия конкретного учреждения. Определены результаты и перспективы.

This paper describes the experience of Pushkin Central Municipal Library in automation of document loan on the basis of the Automated Library-Information System “Marc-SQL». Studied are the preparation step and adaptation of software to the conditions of the particular library. Outlined are the results and prospects.

Описано досвід автоматизації видачі документів на основі АИБС «Marc-SQL» в центральній міській бібліотеці ім. О. С. Пушкіна. Розглянуто підготовчий етап і адаптацію ПЗ до умов конкретного закладу. Визначено результати і перспективи.

Справка

Централизованная библиотечная система г. Сургута расположена в одном из крупных городов Среднего Приобья с населением 300 тысяч жителей. Основные производства – добыча и переработка нефти и газа, строительство, энергетика.

Услугами библиотек пользуются около 62 000 человек. Количество посещений в день в среднем составляет 1300.

Мы работаем в партнерстве с Департаментом науки и образования, Комитетом по информатизации и сетевым ресурсам нашего города, Комитетом по информационным ресурсам Администрации губернатора Ханты-Мансийского автономного округа. Проект создания Центра информационного обучения ребенка включен в окружную программу «Электронная Югра». ЦБС является участником РБА, ИФЛА, корпоративных проектов по созданию электронных ресурсов «Либнет», «Марс».

Автоматизация

Автоматизировано 157 рабочих мест, 39 для читателей, открыт зал электронной информации и Интернет, компьютерный класс в Центральной детской библиотеке, организованы автоматизированные места для слабовидящих и слепых, произведено подключение к услугам Интернет двух библиотек. Библиотеки объединены по модемной линии в сеть. Объем собственных баз данных составляет около 380 тыс. единиц, 80% фондов отражено в «Электронном каталоге ЦБС». Создание библиографических пособий осуществляется в автоматизированном режиме. Реализовано 6 проектов по созданию собственной цифровой продукции. Подготовлены и выпущены диски «Югорский книжный мир», «Коллекция Югры» (региональный проект, направленный на формирование цифрового архива материалов по истории Тобольской губернии, Ханты-Мансийского

автономного округа, Сургута, включает полнотексты 166 документов XVIII-XX веков), подготовлены «Виртуальный путеводитель по Центральной городской библиотеке», электронный вариант научного библиографического указателя «Сургут: история и современность». Информационные ресурсы размещены на сайте ЦБС (<http://www.slib.ru>).

Для работы используется АИБС «Марк-SQL»: введены в эксплуатацию 5 модулей системы («Администратор», «Абонемент», «Комплектование», «Каталогизация», «Поиск»). За прошедшее время у нас сложились плодотворные взаимоотношения с «Информ-системой».

В этом году подготовлен проект программы информатизации на 2006-2010 гг.

Подготовительные работы

Выполнено аппаратно-техническое обеспечение. Во время оснащения нового здания ЦГБ (2000 год) вопрос информатизации библиотеки был одним из основных: разработан и реализован проект локальной вычислительной сети библиотеки, проложена оптоволоконная линия связи, установлена система радиочастотной защиты, штрихового кодирования документов и читательских билетов.

Осуществлен ретроввод фондов ЦГБ, который проходил в два этапа. На первом – были созданы библиографические записи. Второй осуществляется на местах в структурных подразделениях и сопровождается заполнением электронных таблиц инвентарного учета и присвоением штрих-кода. Постановка на автоматизированный учет выполнена в нескольких структурных подразделениях: абонементе отраслевой литературы, специализированных читальных залах.

В течение 2005 года проводилось тестирование и адаптация программы. Разработана организационно-техническая документация: техническое решение, инструкции для сотрудников («Постановка на автоматизированный учет», «Выдача литературы в автоматизированном режиме»). Проведено обучение сотрудников. Решен вопрос ответственности читателя – использован опыт МУБИС г. Нижневартовска. Подготовлены договора между Библиотекой и Читателем (заключаются с декабря 2005 года).

Автоматизированная выдача

Процедура выдачи заключается в занесении информации о документе в электронный формуляр читателя. Работа осуществляется в АРМе «Абонемент» АБИС «Марк-SQL». Сотрудник активизирует формуляр, осуществляя процедуру считывания штрих-кода (Рис.1). На панели инструментов активизируются значки «выдать книгу», «вернуть книгу». В появившемся окне вводится срок выдачи (это удобно, т.к. режим ночного абонемента читальных залов предполагает пользование документов 1-2 дня), считывается штрих-код документа. В электронном формуляре читателя появляется запись с указанием инвентарного номера, штрих-кода, автора, заглавия, дат выдачи и возврата (Рис. 2). Операция занимает в среднем 1 минуту.

Рис. 1

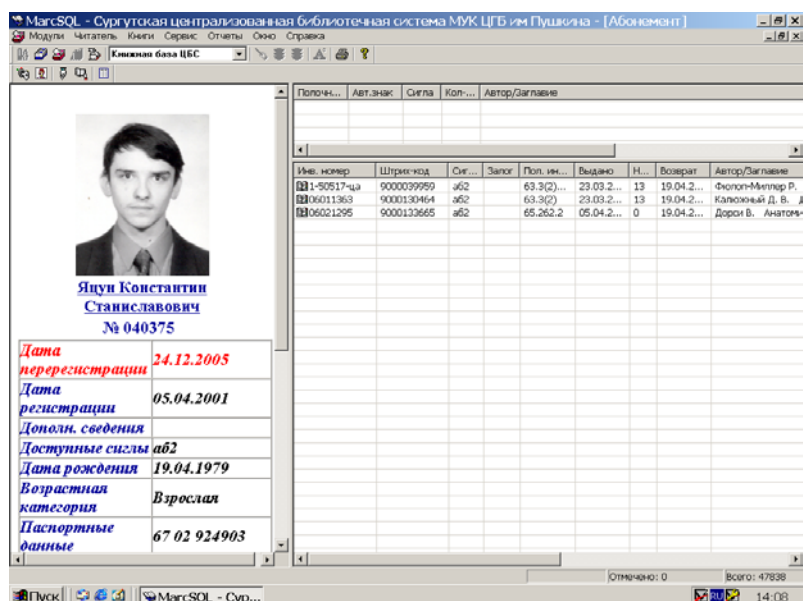


Рис. 2

Продление документа:

В программе предусмотрена операция продления книг. На панели инструментов в меню «Книги» активизируется операция «Продлить книгу». В появившемся окне указывается срок продления.

Возврат документа:

Программа позволяет осуществить возврат документа без активизации формуляра читателя. В меню «Книги» активизируется операция «вернуть книгу». Считывается штрих-код, документ автоматически удаляется из формуляра читателя.

Права доступа

В последней версии MARC SQL предлагает решение проблемы ограничения доступа. У нас ограничение прав осуществляется на основе настроек MS SQL Server. Учетные записи поставлены в прямую зависимость от сиглы хранения (номера фонда) документа. Документ, который находится на учете в читальном зале искусств, не может быть выдан и возвращен в другом структурном подразделении.

В БД «Читатель» одно из полей («доступная сигла») определяет права пользования тем или иным структурным подразделением. Читатель не может получить документ на абонементе, если в данном поле не обозначено его право пользоваться услугами данного подразделения.

Адаптация системы

Разработчиками были предложены стандартные экранные формы и отчеты, которые были изменены и скорректированы под задачи библиотеки. В электронный книжный формуляр внесено поле «На руках» (это позволяет сотруднику визуально определить срок задолжности читателя), «Залог».

Подготовлен отчет «Статистика книговыдачи», индивидуальный для каждого структурного подразделения. При вводе даты, формируется таблица статистического учета, представляющая собой электронный вариант «Дневника учета» (Рис.3). При этом в нее суммируются данные из «Фиктивной регистрации» (операция, предназначенная для учета посетителя библиотеки, не осуществившего процедуру возврата, получения документов) и данные из таблицы возврата документов, включена позиция «Кол-во посещений».

Дата	Кол-во посещ.	Фикт. рег.	Всего выдано	Книговыдача							Из них:	
				ОПЛ (6,71- 74,76- 79,91)	ЕНЛ (2,5)	Техника (3)	Сх (4)	Иск, Спорт (85,75)	Прочие		Эл.изд.	АВД
28.02.2006	6	1	37	28	0	7	2	0	0		0	0
Итого:	6	1	37	28	0	7	2	0	0		0	0

Рис.3

Форма «Задолжники» дополнена полями «Сигла хранения», «Дней на руках» (Рис. 4). Можно сортировать информацию по полям (в алфавите читателей, заглавий документов, по номерам читательских билетов, дате возврата, кол-ву дней нахождения документа на руках, по структурно-подразделению).

В отчете «Книги, выданные за период» – информация структурирована по подразделениям.

The screenshot displays the MarcSQL - Сургутская централизованная библиотечная система МУК ЦГБ им Пушкина - [Абонент] window. The main menu includes: Модули, Читатель, Книги, Сервис, Отчеты, Окно, Справка. The active window is 'Книжная база ЦБС'. Below the menu, there are tabs: Полочки..., Авт.знак, Сигла, Кол-во, Автор/Заглавие. The main content area shows a list of borrowers with columns: Заглавие, Сигла, Дата вы..., Дата во..., Дней. The list includes entries for 'Библграфия: Общий курс', 'Международное еврейство', 'Общее библиографоведение', 'Руководящие материалы по библиотечному делу', 'Москва бандитская. Документальная хроника криминальног...', 'Безопасность при покупке или продаже квартиры', 'Бисер', 'Информатика для юристов и экономистов', 'Экономическая информатика', 'EXCEL 2003 для "чайников"', 'Политическая социология', 'Праздники юности Подмосковья', 'Праздничный город: Искусство оформления праздников. Ис...', 'Наш друг - телевидение: Мастера советской культуры о ТВ...', 'Телевидение - поиски и решения. Очерки истории и теории с...', 'Телевидение и мы. Четыре беседы', 'Телевизионная новелла', 'Телевизионное знакомство', 'Учитесь читать со скоростью мысли! И тогда... [Электронны...', 'Философия от античности до современности [Электронный р...'. The interface also shows a sidebar with a photo of a woman and her name 'Юлинен Светлана Константиновна' with ID '№ 000111'. Below this, there are fields for 'Дата перерегистрации', 'Дата регистрации', 'Дополн. сведения', 'Доступные сиглы', 'Дата рождения', 'Возрастная категория', 'Паспортные данные', 'Домашний адрес', 'Домашний телефон', 'Рабочий телефон', 'Сотовый телефон'. The bottom status bar shows 'Отмечено: 0' and 'Всего: 47867'.

Рис.4

Информация для читателя

В холле библиотеки организован АРМ читателя с возможностью просмотра информации о документах, находящихся в электронном формуляре. Читатель может запросить информацию только при наличии читательского билета (по штрих-коду), что снижает вероятность обращения к электронным формулярам других читателей. Другие операции не доступны.

Результаты

Автоматизация документов позволит отказаться от печатного книжного формуляра (ежегодная экономия 7 600 карточек, 114 часов на их печать).

Время на операцию приема-выдачи сокращается на 47%, на подготовку статистической отчетности на 25%.

Отчет о спрашиваемости позволяет определить спрос на конкретный документ.

Перспективы

Следующий этап – включение в процесс автоматизированной выдачи документов периодических изданий. В этом году ведутся работы по формированию записей на периодические издания, постановка их на автоматизированный учет. В 3 квартале планируется запуск выдачи в тестовом режиме в зале литературы на иностранных языках.

Мы открыты для обмена информацией. Наш адрес: cbs@slib.ru