

Развитие системы обратной связи с читателем на примере библиотек, работающих с АИБС LIBER MEDIA в рамках комплексной автоматизации
Development of Readers' Feedback System on the Example of Libraries Using LIBER MEDIA Integrated Library System within their Complex Automation
Розвиток системи зворотного зв'язку з читачем на прикладі бібліотек, що працюють з АИБС LIBER MEDIA у рамках комплексної автоматизації

Артамонова С. В.
ЗАО «Компания ЛИБЭР», Москва, Россия

Svetlana V. Artamonova
LIBER Company, Moscow, Russia

Артамонова С. В.
ЗАТ «Компанія ЛИБЕР», Москва, Росія

Представлены предусмотренные LIBER MEDIA и ОПАК несколько различных способов бронирования, заказа и получения информации от читателя библиотекарями. При этом могут быть распечатаны требования – на локальном принтере около места поиска или на сетевом принтере, в зависимости от места хранения документа. Также идет дублирование заказа в электронной форме с фиксированием в системе организации заказа.

Several options for reserving, ordering and receiving information from library users within LIBER MEDIA and OPAC are presented. The request slips could be printed out on the local printer near the searching place or on the network printer depending on the document's location. The request is also duplicated in the electronic form and fixed in the order organization system.

Представлено передбачені LIBER MEDIA і ОПАК декілька різних способів бронювання, замовлення і отримання інформації від читача бібліотекарем. При цьому можуть бути роздруковані вимоги – на локальному принтері біля місця пошуку і на мережному принтері, залежно від місця зберігання документа. Також дублюється замовлення в електронній формі з фіксацією в системі організації замовлення.

К настоящему времени во многих библиотеках уже создан электронный каталог и начинается более целенаправленная работа по автоматизации отделов, чья работа непосредственно связана с пользователями библиотек. Одна из задач в этом направлении- обеспечение пользователя найденными в ЭК документами. Изначально, при традиционном обслуживании пользователей без электронного каталога эту функцию выполняла система обработки требований. При этом, пользователь при заполнении требования еще не знал, получит он нужный ему документ или получит отказ, так как нужные документы будут уже у кого-то на руках. В результате зачастую терялось много времени и читателем и библиотекарем в книгохранении на поиск уже выданной литературы.

Создание электронного каталога и в особенности доступа к электронному каталогу через ОПАК, с указанием всевозможных параметров как по самому документу, так и по его наличию в библиотеке на настоящий момент времени, избавляет пользователей-читателей от бесполезного ожидания.

Пользователю теперь не обязательно надо приходить в библиотеку, чтобы сделать заказ, он может это сделать через Интернет, если электронный каталог библиотеки выставлен в www. Также предусмотрена инвариантность параметров для пользователей внутри библиотеки и вне (например, время хранения заказа на бронирование).

При выводе на экран списка найденной литературы читатель видит, сколько экземпляров документа есть в библиотеке всего, сколько в настоящий момент есть в наличии. А открыв конкретный документ, видит в каких отделах библиотеки его можно взять.

В системе LIBER MEDIA и ОПАК возможны несколько различных способов бронирования, заказа и получения информации от читателя библиотекарями. В разных библиотеках эти функции реализованы по-разному, в зависимости от структуры самой библиотеки. Однако в любом варианте, пользователь уже на этапе заказа видит, в каких отделах и в каком количестве есть экземпляры, интересующего его документа. И пользователь может указать, в каком отделе он хочет получить найденные документы, будет ли он брать документы, доступные для выдачи на абонемент – в читальный зал, если да – то в какой именно и т. д.

При этом могут быть распечатаны требования – на локальном принтере около места поиска или на сетевом принтере, в зависимости от места хранения документа. также идет дублирование заказа в электронной форме с фиксированием в системе организации заказа.

В какой-то мере можно сказать, что при организации электронной системы бронирования, меняются функции отделов с самостоятельных единиц на пункты выдачи и приема литературы.

Таким образом, работа библиотеки с пользователем становится намного гибче, удобнее для пользователя, лучше соответствует пользовательским запросам.

В то же время библиотекари, получив требование читателя через систему бронирования уже точно знают, где находится заказанный документ и в какой отдел библиотеки его следует направить для удобства читателя. Ведется постоянное отслеживание движения фонда, его оборот и востребованность.

Привести примеры из работы библиотек ХГУ, ЧебКИ и др.

Помимо реализации системы бронирования литературы, в АИБС LIBER MEDIA предусмотрена еще одна функция системы обратной связи с читателем, а именно – участие пользователя в комплектовании фонда библиотеки с помощью ввода предварительного заказа, который в дальнейшем может использоваться библиотекарями отдела комплектования при формировании заказа на литературу по издательствам и поставщикам. Эта функция полезна в ВУЗах, когда преподаватели кафедр могут не только рекомендовать своим студентам имеющуюся в библиотеке литературу, но и отправить в библиотеку предварительный заказ на нужную им в процессе работы литературу, а библиотекари со своей стороны, могут указать в прилагающихся документах заказчика данного документа. Это также удобно для формирования каталога периодических изданий, которые часто поступают на кафедры через библиотеку, как через пункт комплектования, но не обработки документов.