

**Создание электронного каталога листовок в формате RUSMARC,
проблемы и пути решения**

**Creating the Electronic Catalog of Leaflets in RUSMARC:
Problems and Solutions**

**Створення електронного каталогу листівок в форматі RUSMARC,
проблеми і шляхи вирішення**

А. С. Яковлева, Е. В. Хухка
ООО «ИнфоКомм», Санкт-Петербург, Россия

Anna Yakovleva and Elena Khukhka
«InfoComm» JSC, St.Petersburg, Russia

А. С. Яковлева, О. В. Хухка
ТОВ «ІнфоКом», Санкт-Петербург, Росія

Рассматриваются проблемы создания электронного каталога листовок Государственной Общественно-Политической библиотеки (Москва), сложности описания листовок в формате RUSMARC, возникающие вопросы и пути их решения.

The problems that had to be resolved in the process of generating an electronic catalog of leaflets of the State Socio-Political Library (Moscow); complicated process of description-making of the leaflets in RUSMARC.

Розглядаються проблеми створення електронного каталогу листівок Державної Суспільно-Політичної бібліотеки (Москва), складнощі опису листівок в форматі RUSMARC, питання, що виникають, та шляхи вирішення.

Конец XIX – начало XX века в России были ознаменованы ростом политической активности, которая охватывала самые широкие слои общества. Возникали и действовали самые разные общественные движения и партии. Среди документов, представляющих этот период, особое место занимают листовки (воззвания, объявления, прокламации, приказы, плакаты и т. д.). Они были самым дешевым, простым, и в то же время эффективным средством массовой информации. Листовки, так же как и плакаты, иллюстрируют конкретное историческое мгновение, и именно этим они и интересны. В листовках представлены противоположные взгляды на одни и те же события истории – взгляды не исследователей, а непосредственных участников и современников. Часто они были напечатаны или написаны на бумаге плохого качества, и в настоящее время они не могут быть представлены широкому кругу читателей. Поэтому очень важно с одной стороны сохранить их, а с другой стороны дать возможность доступа к ним заинтересованным читателям.

Поскольку методических материалов по описанию листовок в формате RUSMARC не существует, нам пришлось разрабатывать принципы описания листовок в нашей базе. При этом мы консультировались со специалистами Российской Национальной Библиотеки, которые составили традиционный каталог листовок.

Таким образом, для каждой листовки создавалась отдельная запись в формате RUSMARC (заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, ответственность – как коллективная, так и индивидуальная, выходные данные с указанием точной даты выхода листовки в свет, предметные рубрики, примечания (способ печати, необычный характер исполнения, особые пометки на листовке), инвентарный номер листовки, ее шифр, ссылки на имидж соответствующей листовки, а также на количество ее экземпляров. При создании электронной записи все сокращения раскрывались. Все поля записи вводились в соответствии с современными правилами орфографии.

В состав заглавия вносилось название листовки и обращение с начальными словами текста. Они записывались в последовательности, данной в листовке, с теми же знаками препинания.

Выходные данные листовки содержат сведения о том, где, кем и в какой период была издана листовка. Эти сведения приводились на основании текста листовки. При наличии точной даты также проставлялась кодировка в поле 100.

Для каждого экземпляра листовки создавалось поле, включающее в себя инвентарный номер экземпляра и его порядковый номер. Это существенно облегчает работу сотрудников библиотеки, связанную с учетом листовок, содержащихся в этой коллекции. Поскольку печатные листовки, в основном, совершенно идентичны, имидж для такого типа листовок прикреплялся один.

Особое внимание уделялось способу печати, необычному характеру бумаги, особенностям оформления листовки и наличию артефактов. Эта информация вносилась в область примечаний. Например, «написана от руки и гектографированные», «напечатана на пишущей машинке», «отпечатана типографским способом» и т. п. В примечаниях также отмечались особенности данного конкретного экземпляра (печати, штампы, рукописные пометки, автографы), и, конечно, дефектность экземпляра.

При отсутствии или неполноте сведений в самой листовке, по возможности, проводились необходимые библиографические изыскания – например, устанавливалось настоящее имя автора листовки, подписанной псевдонимом или криптонимом, по возможности раскрывались инициалы, указывались даты жизни. А также создавалась точка доступа на лицо, упоминающееся в листовке.

Создание электронного каталога листовок в сочетании с их имиджами, а также возможностями Интернет-технологий позволит всем желающим, а не только специалистам, познакомиться с этим историческим срезом документов.

Создание подобного электронного каталога позволит исследователям легко и быстро структурировать массив листовок по любым параметрам:

- предметная рубрика,
- точная дата создания листовки,
- коллективный автор,
- географический признак,
- издательское и типографское оформление листовки (способ печати, необычный характер исполнения, особые пометки на листовке)

а также провести поиск по персоналиям, упоминаемым в листовке или имеющим отношение к созданию листовки.