

К. Яковлевас-Матецкис, Л. Костинайте, Ж. Пупеляйне. Основные принципы планирования современной публичной библиотеки (реферат)

Источник: K. Jakovlevas-Mateckis, L. Kostinaite, J. Pupeliene. Conceptual principles of the planning of modern public libraries. // Liber Quarterly. The journal of European research libraries. – 2004. – Vol. 14, N 1-4. – pp. 164-179

Введение

После длительного периода экономической депрессии в Литве начался экономический подъем, что позволило правительству увеличить ассигнования, в частности, на культуру. Благодаря этому в Литве началось возрождение библиотек.

До недавнего времени те литовские библиотеки, которые располагались в специально для их нужд построенных зданиях, можно было пересчитать по пальцам одной руки. Но в 2002 г. министерство культуры одобрило «План обновления и модернизации библиотек на 2003–2013 гг.», который предусматривает строительство 4 новых и капитальную реконструкцию и расширение 5 существующих публичных библиотек.

В Каунасском техническом университете была образована группа экспертов (в которую входят авторы статьи), основная задача которых заключалась в сборе и анализе сведений о том, какие библиотеки нужны сегодня, как видят современную библиотеку специалисты и простые пользователи. Первыми результатами работы группы и делются авторы.

Социологическое исследование

Проводилось в Литовской национальной библиотеке, Каунасской публичной библиотеке и Клайпедской публичной библиотеке, среди пользователей и работников этих библиотек, причем из 2500 опрошенных пользователи было 2400.

Вопросы были разделены на четыре основных блока:

- (1) оценка прилегающей территории,
- (2) оценка внутренних пространств библиотеки,
- (3) оценка технической оснащенности библиотеки,
- (4) что должна собой представлять современная библиотека.

Результаты опроса показали:

- (1) лишь 18% опрошенных довольны прилегающей территорией; 75% обратили внимание на недостаток мест для парковки.
- (2) 37% пользователей и 39% работников библиотек довольны внутренними пространствами; только 34% работников считают свои рабочие места удобными.
- (3) 59% сочли библиотеки не соответствующими требованиям времени, в том числе по технической оснащенности; 59% обратили внимание на недостаток мест для отдыха.
- (4) современная библиотека, по мнению опрошенных, д.б. обеспечена современными информационными технологиями, а здание д.б. приспособлено для разнообразных нужд пользователей, в том числе для изучения языков, компьютеров, бизнеса, для занятий искусством и просто для общения.

На основании этого исследования группа пришла к выводу, что необходимо разработать новую модель современной многофункциональной библиотеки, в которой 1/3 площадей д.б. отведена для нужд, не связанных с прямыми функциями библиотеки, и для предоставления услуг, традиционно библиотеками не предоставляемых.

Основные факторы, влияющие на архитектурные решения при планировании библиотек

Планирование здания библиотеки – задача на пересечении двух дисциплин: архитектуры и библиотечного дела. Основные факторы со стороны библиотечного дела на сегодняшний день: функции библиотеки, библиотечные технологии и формы носителей информации; со стороны архитектуры – планирование пространств.

1. Функции библиотеки

Основные:

- а) обслуживание пользователей,
- б) обработка поступающей информации,
- в) ее хранение,
- г) организационное обслуживание.

Соответственно, внутреннее пространство библиотек разделено на три части: в одной происходит обслуживание пользователей, в другой располагаются хранилища информации, в третьей находится персонал библиотеки.

Долгое время библиотеки ориентировались на потребности некоего усредненного пользователя. Но в последнее время индивидуальные потребности отдельных пользователей стали так сильно разниться, что этот подход далее не применим.

2. Библиотечные технологии

Три основных технологических процесса в работе библиотеки:

- а) «цикл материалов» – поступление, обработка и размещение новых материалов,
- б) «цикл требований» – прием требований и выдача заказанных материалов пользователям;
- в) «цикл информации» – цикл «вторичной», обработанной информации.

Помимо оптимизации этих процессов, применение новых технологий в строительстве библиотечных зданий может быть решением целого ряда конструктивных проблем. Такова, например, система климат-контроля или вентиляции, которая может быть естественной, а может обеспечиваться при помощи искусственных систем.

3. Формы носителей информации

Технический прогресс сильно изменяет соотношение между различными видами носителей, на которых информация поступает в библиотеку. Тем не менее, наибольшее внимание по-прежнему уделяется традиционным бумажным носителям. Однако учитывать тенденцию к уменьшению доли традиционных носителей в пользу электронных нельзя не учитывать при планировании пространств для хранения материалов.

Архитектурный фактор – планирование пространств

Общий план библиотеки в наши дни несложен: это, как правило, прямоугольное здание, разделенное на пространства для пользователей, для персонала и пространств для хранения. Ротондные формы довольно редки, поскольку не функциональны и вынуждают резко ограничивать площадь.

Здания, как правило, имеют от двух до четырех этажей. Фасады имеют строгую форму и нередко бывают полностью стеклянными, что создает дополнительное ощущение открытости и демократичности. Здания же в целом оставляют ощущения монументальности, поскольку имеют глубокое символическое значение.

Структура библиотеки и характер ее помещений

Пространства, в которых происходит обслуживание пользователей, занимают от 15 до 45% общей площади библиотеки. Это пространство стремятся сделать как можно более единым, поменьше разделять его внутренними стенами либо делать эти стены

прозрачными. Непосредственно с этим пространством сообщается пространство для персонала, осуществляющего непосредственно обслуживание пользователей. Здесь же находится наиболее активно используемая часть фондов и каталоги.

Что касается рабочих мест, то, согласно тому же социологическому исследованию, большинство пользователей предпочло бы более изолированные рабочие места. Увеличивается также потребность пользователей в специальных местах для работы с видео- и аудиоматериалами, в услугах по копированию, сканированию и т.п. материалов.

В хранении материалов существует устойчивая тенденция к использованию полностью автоматизированных систем, зачастую дорогостоящих, однако цена их, по мере того, как они применяются все шире, снижается.

По прогнозам специалистов, с учетом разрабатываемых новых технологий хранения, в дальнейшем доля пространств для хранения, ныне составляющая до половины общей площади библиотеки, будет уменьшаться.

Площадь пространства для персонала составляет от 7 до 30% общей площади. Компьютеризация может привести к уменьшению потребности в пространстве.

Некоторые основные принципы планирования современных библиотек

1. Современная библиотека должна быть многофункциональной

Помимо традиционных функций библиотеки, она должна быть центром образования, отдыха, общения между людьми, что сделает ее более привлекательной для пользователей. Для этого требуются специальные помещения, начиная от кафе и заканчивая даже спортзалами. Данные все того же опроса показывают, что значительное число пользователей хотят, чтобы библиотека была не просто местом, где можно получить информацию, но и местом, где можно с пользой и удовольствием провести время.

2. Современная библиотека должна быть удобной

Доступ к информации должен быть простым и быстрым. В библиотеке должна быть создана комфортная среда для работы с индивидуальными, хорошо освещенными рабочими местами, предпочтительно отделенными друг от друга прозрачными экранами. Комфорт – то еще и уют, созданию которого способствует мягкая мебель, растения, аквариумы и т.п.

3. Современная библиотека должна гармонировать с природным и городским ландшафтом

4. Современная библиотека – это место для открытого, демократичного интеллектуального общения

Соответствующую атмосферу может создать архитектурный облик здания: например, 4-этажное (оптимальная этажность для размещения всех необходимых служб при минимальных затратах на безопасность и внутреннюю инфраструктуру), с преобладанием лаконичных форм и легких прозрачных материалов.

5. План здания д.б. прост и гибок

План должен предусматривать возможность расширения или перестройки. Для этого предпочтительно использовать передвижные колонны и системы кондиционирования и вентиляции. Экраны, служащие для внутреннего зонирования, также должны быть передвижными

6. Внутренний дворик с садом

Это придает зданию ощущение завершенности.

7. Расположение хранилищ под землей

Это обеспечивает и большую безопасность, и предоставляет больше возможностей для создания оптимального температурного режима, влажности и т.п.

Применение основных принципов в пилотном проекте

В центре здания – зимний сад, перекрывающий все надземные этажи и увенчанный стеклянным куполом.

Общая площадь – 6000 кв. м, площадь каждого этажа – 1200 кв. м.

Подземная парковка и подземный этаж с автоматизированными хранилищами, спортзал.

1-й этаж: камеры хранения, книжный магазин, кафе, детский зал, служба записи в библиотеку, зимний сад, помещения, где посетители могут проводить досуг.

2-й этаж: художественная литература в открытом доступе, читальный зал текущей периодики, Интернет-комната, офис директора, зал заседаний, галерея.

3-й этаж: литература по гуманитарным дисциплинам в открытом доступе, читальный зал справочной литературы, библиографический кабинет, помещение дискуссионного клуба.

4-й этаж: техническая литература в открытом доступе, конференц-зал, справочный отдел, галерея.

Составитель: Ефимов А.В.